

Checkliste für Firmenstammdaten

relog Mandanten-Nr. (wird intern vergeben)

Folgende Daten und Unterlagen werden in Kopie von relog benötigt:

<input type="checkbox"/> Abrechnungsbeginn ab	
<input type="checkbox"/> Anzahl der Abrechnungen	
<input type="checkbox"/> Gewerbeanmeldung	
<input type="checkbox"/> Bundesland	
<input type="checkbox"/> Firmenbezeichnung	
<input type="checkbox"/> Straße Nr.	
<input type="checkbox"/> PLZ Ort	
<input type="checkbox"/> Ansprechpartner für die Lohnabrechnung(en) beim Auftraggeber	
<input type="checkbox"/> Telefon	
<input type="checkbox"/> Fax	
<input type="checkbox"/> Mobiltelefon	
<input type="checkbox"/> E-Mail	
<input type="checkbox"/> Steuernummer	
<input type="checkbox"/> Betriebsnummer	
<input type="checkbox"/> Betriebsnummer Zahlstelle	
<input type="checkbox"/> ZVK-Betriebsnummer (Bau)	
<input type="checkbox"/> Winterbau-Stammnummer (Bau)	
<input type="checkbox"/> Zuständige Agentur für Arbeit	
<input type="checkbox"/> KUG Kundennummer	
<input type="checkbox"/> Berufsgenossenschaft Bezeichnung	
<input type="checkbox"/> Betriebsnummer der BG	
<input type="checkbox"/> Mitgliedsnummer bei der BG	
<input type="checkbox"/> Strukturschlüssel (sollten mehrere Strukturschlüssel vergeben sein, bitte Aufstellung mit Zuordnung zu ArbN beilegen)	
<input type="checkbox"/> Kontoinhaber	
<input type="checkbox"/> BIC	
<input type="checkbox"/> IBAN	